

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №1
города Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МАОУ гимназия №1
г. Белебея Протокол №1
от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия №1

г. Белебея

З. С. Ханнанова

Приказ № 366

от «30» августа 2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
МАОУ гимназия №1 г. Белебея
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учащихся
МАОУ гимназия №1 г. Белебея
Протокол №1 от 29.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ гимназия №1 г. Белебея
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет функциональные обязанности, необходимые условия для организации питания муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №1 г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
- 1.2. Разработано в соответствии со статьями 34,37,41,79 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства «О совершенствовании в Республике Башкортостан организации питания детей и учащихся» от 9 июня 2006 года № 155.
- 1.3. Действие настоящего Положения определяет отношения между гимназией и стороной, организующей питание, и устанавливает порядок организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №1 г. Белебея.
- 1.4. Основными задачами организации питания детей являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания в гимназии:

- 1.5. при организации питания МАОУ гимназия №1 г. Белебея руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденном постановлением Главного государственного Санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 (далее СанПиН 2.4.5.2409-08), ст.7 Закона Республики Башкортостан от 24.07.2000 г. № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», ст.1 Федерального Закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров РБ от 11.03.2002 №68.

- 1.6. питание в гимназии осуществляется за счет средств республиканского бюджета для малообеспеченных и малоимущих детей и за счёт средств родителей (законных представителей).
- 1.7. горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в гимназии, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.
- 1.8. составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами;
- 1.9. часы приема пищи устанавливаются Уставом гимназии в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в гимназии, рекомендуемым Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается три перемены по 15 минут в первую смену и одну перемену продолжительностью 15 минут во вторую смену;
- 1.10. отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором по согласованию с главным поваром;
- 1.11. ответственным от общеобразовательного учреждения за организацию питания составляется список детей, в том числе имеющих право на питание за счёт бюджетных средств, подтверждённых справками;
- 1.12. для определения списка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, школьная комиссия составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителя (законного представителя или лица его заменяющего);
- 1.13. контроль качества питания учащихся в гимназии осуществляет медицинский работник гимназии. Комиссия по контролю питания обучающихся составляет справки и акты ежемесячно. Директор ежедневно утверждает меню.
- 2.11 цена на производимую продукцию в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания;
- 2.12 приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания;
- 2.13 кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи;

- 2.14 сторона, организующая горячее питание, обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований для работников;
- 2.15 сторона, организующая горячее питание, обеспечивает периодическое гигиеническое обучение работников;
- 2.16 ответственный от организации питания:
- осуществляет контроль за соблюдением требований по организации горячего питания в образовательном учреждении;
 - осуществляет производственно-технологический контроль;
 - ведет всю необходимую документацию по учету и контролю в организации горячего питания;
 - своевременно предоставляет квитанции за питание (родительской платы) обучающимся и ведет их учет;
 - обеспечивает пищеблок необходимой технологической документацией (технологические карты, санитарные правила, и т.д.);
 - при сервировке столов соблюдает сохранение температуры горячего блюда;
 - вывешивает ежедневное меню в зонах общественного доступа.
- 2.17. ответственный от образовательного учреждения:
- осуществляет контроль за соблюдением требований по организации горячего питания в образовательном учреждении;
 - ведет табель учета посещаемости детей (сведения о численности детей предоставляются ежедневно до 9.00 от представителя образовательного учреждения);
 - ведет всю необходимую документацию по учету и контролю в организации горячего питания.

3. Финансирование расходов на организацию питания:

- 3.1 финансирование расходов на организацию питания может осуществляться:
- за счёт средств республиканского бюджета для малообеспеченных и малоимущих детей;
 - за счёт средств родителей;
- 3.2 сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, может быть увеличена по совместному решению родителей школы на Совете родителей, родительской конференции;
- 3.3. субсидии из бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели;
- 3.4 контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- 3.5.в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (на основании предоставленных документов) производится перерасчет средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни;
- 3.6.стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы). Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в гимназии, определяется, дифференцированно в соответствии с учётом определённого в соответствии с настоящим Положением объёма возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

4. Порядок взимания платы родительской платы за питание обучающихся:

- 4.1 Родительская плата должна проводиться безналично на расчетные счета организаторов горячего питания посредством специализированных систем;
- 4.2. Организатор питания ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию обучающихся.

4.3 Классные руководители общеобразовательного учреждения информируют родителей (законных представителей) об оплате и о задолженности по оплате питания обучающихся.

4.4 Контроль за взиманием родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

4.5 Порядок предоставления льготного питания:

- питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором гимназии два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января;
- основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в гимназии являются следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) являющихся несовершеннолетними
 - справка о составе семьи;
 - справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;
 - справку (справки) органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает прожиточного минимума;
- назначенный приказом директора ответственный за организацию питания, ежемесячно согласует количество детей из малообеспеченных семей с управлением социальной защиты населения;
- ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе детям из малоимущих семей, возлагается на классных руководителей.

5. Контроль за организацией питания:

5.1 контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством;

5.2 качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар столовой, директор гимназии, медицинский работник, член профкома. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале;

5.3 комиссия:

- проверяет качество и объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учётов срока хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;

5.4 по результатам проверок комиссия составляет акт, директор гимназии принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

5.5 медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного

- заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое;
- 5.6 ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора гимназии, шеф-повара столовой, главного бухгалтера;
- 5.7. контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете гимназии;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить ответственному за питание необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Ответственность гимназии:

7.1. За организацию питания в соответствии с требованиями

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.2 За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию централизованного закупа продуктов питания оптом.

7.3. Учёт и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств.

7.4 Организация информационно-просветительской работы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания гимназистов в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.